

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

170517, Тверская область, Калининский
муниципальный округ,
пгт. Васильевский Мох, ул. Парковая д. 19/8

тел/факс: 8 (4822) 38-21-41
E-mail: svm1931@yandex.ru

П Р И К А З

«11» ноябрь 2024 г.

№ 233 - од

пгт Васильевский Мох

**«Об организации и проведении итогового
сочинения в МОУ «Васильевская СОШ»
в 2024-2025 учебному году»**

На основании приказа Управления образования Администрации
Калининского муниципального округа Тверской области №446-од от 30.10.2024г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе в установленные сроки: 4 декабря 2024г. – основной день. Начало в 10 часов в кабинете №16. Время написания итогового сочинения 3 часа 55 минут.
2. Назначить Эркаеву Э.В. учителя русского языка и литературы, ответственной за:
 - организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
 - информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения на территории Тверской области в 2024-2025 уч. году, а также ознакомление с методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения;
 - информирование под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, полученных обучающимися.
3. Ответственному за ведение школьного сайта, технику всех категорий Полякову С.Н. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём размещения на официальном сайте МОУ «Васильевская СОШ» в сети ИНТЕРНЕТ.
4. Назначить комиссию в составе:
 - Картунову С.В. (в аудитории);
 - Лукьянова Г.А. (в аудитории);
 - Сидорову Е.Н. (дежурные в коридоре);
 - Федулов В.В. (дежурные в коридоре);

- Угарову Н.А. (эксперт по работе);
- Поляков С.Н. (информационно-техническая помощь).
- 5. Назначить Сидорову Г.С. ответственной за получение бланков итогового сочинения.
- 6. Секретарю учебной части Архиповой Е.А. довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания текста настоящего приказа на информационном стенде в помещении учительской в течении 5 дней со дня издания настоящего приказа.
- 7. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения Эркаевой Э.В. в срок до 29.11.2024 г., провести инструктаж комиссии задействованных в проведении итогового сочинения..
- 8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Сидорова

С приказом ознакомлены:

Учитель русского языка и литературы

Эркаева Э.В.

Учитель русского языка и литературы

Угарова Н.А.

Учитель математики

Лукьянова Г.А.

Техник всех специальностей

Заместитель директора по ВР

Поляков С.Н.

Учитель английского языка

Сидорова Е.Н.

Учитель биологии

Картунова С.В.

Федулов В.В.